

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANO – ELEKTRYCZNYCH
im. JANA III SOBIESKIEGO
W ŚWIDNICY**

**Zatwierdzony na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej w dniu 19.10.2015r.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zespół Szkół Budowlano – Elektrycznych im. Jana III Sobieskiego w Świdnicy, zwany dalej Zespołem Szkół, jest zespołem szkół w rozumieniu art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2. Zespół Szkół zlokalizowany jest w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 35-37.

§ 3. Statut Zespołu Szkół, zwany dalej „Statutem”, został opracowany zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015.357);
3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2014.191 z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 z późn. zm.);
5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U.2010.244.1626 z późn. zm.);
6. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843);
7. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170)
8. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69);
9. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.2002.46.432 z późn. zm.);
10. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U.2002.3.28);
11. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz.U.2013.532);
12. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2001.135.1516);
13. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2002.13.125);
14. innych, niż wymienione w pkt.3-12, aktów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 3 ust. 1;
2. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §3 ust. 2;
3. zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;

4. szkole dziennej, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, w której naukę rozpoczynają uczniowie objęci obowiązkiem nauki, do zakończenia cyklu kształcenia w tej szkole;
5. szkole dla dorosłych, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć każdą szkołę działającą w strukturze CKU;
6. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do dziennej szkoły ponadgimnazjalnej;
7. słuchaczu, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ucznia dorosłego uczęszczającego do każdej szkoły działającej w strukturze CKU oraz kwalifikacyjnego kursu zawodowego lub innego prowadzonego przez CKU;
8. nauczycielu, uczniu, słuchaczu, pracowniku – należy przez to rozumieć: nauczyciela, ucznia, słuchacza, pracownika Zespołu Szkół, w tym także CKU;
9. wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono uczniów danego oddziału;
10. opiekunie semestru – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono słuchaczy danego semestru szkoły dla dorosłych;
11. wychowawcy, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć również opiekuna semestru;
12. rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia;
13. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół,
14. Zespole Szkół – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły młodzieżowe i CKU.

Rozdział 2

Informacje ogólne o Zespole Szkół

§ 5. Organy nadzorujące pracę Zespołu Szkół

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Świdnicki, zwany dalej „Organem Prowadzącym”.
2. Organem nadzoru pedagogicznego w stosunku do Zespołu Szkół, jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”.

§ 6. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

1. Technikum Nr 4
 - a) szkoła kształci w zawodach technicznych w ramach branż: budowlanej, elektrycznej, elektronicznej i informatycznej (technik budownictwa, technik elektryk, technik elektronik, technik informatyk, technik teleinformatyk),
 - b) szkoła przeznaczona jest dla absolwentów gimnazjum,
 - c) cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata,
 - d) po ukończeniu nauki absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły,
 - e) absolwent szkoły może przystąpić do egzaminu maturalnego, do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
 - f) szkoła pracuje w trybie dziennym,
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2
 - a) szkoła kształci w zawodach: monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, murarz, elektryk, monter elektronik oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
 - b) szkoła przeznaczona jest dla absolwentów gimnazjum,
 - c) cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata,
 - d) po ukończeniu nauki absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły,
 - e) absolwent szkoły może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - f) szkoła pracuje w trybie dziennym,

3. Centrum Kształcenia Ustawicznego, w którego strukturze funkcjonuje:
- Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 4
 - a) szkoła kształci w zawodach technicznych w ramach branż: budowlanej, elektrycznej, elektronicznej i informatycznej,
 - a) szkoła przeznaczona jest dla absolwentów liceum ogólnokształcącego i innych szkół ponadgimnazjalnych,
 - b) cykl kształcenia w szkole trwa 2 lata,
 - c) po ukończeniu nauki absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły,
 - d) absolwent szkoły może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - e) szkoła pracuje w trybie zaocznym,
 - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr II:
 - a) szkoła przeznaczona jest dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, gimnazjów, dawnych szkół podstawowych
 - a) cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata,
 - b) po ukończeniu nauki absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły,
 - c) absolwent szkoły może przystąpić do egzaminu maturalnego,
 - d) szkoła pracuje w trybie zaocznym.

§ 7. W Zespole Szkół, w tym także w Centrum Kształcenia Ustawicznego mogą być likwidowane istniejące, lub otwierane nowe, kierunki kształcenia, zgodnie z potrzebami rynku pracy. Likwidacja lub otwarcie nowego kierunku kształcenia, następuje po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.

§ 8. Zespół Szkół jest jednostką budżetową i posiada zorganizowaną samodzielną obsługę finansową.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 9. Zespół Szkół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, uzyskania zawodu oraz w technikum i liceum zdania egzaminu maturalnego, m. in. poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w różnych formach, w tym w laboratoriach i pracowniach przedmiotowych, zapewniających atrakcyjność i nowatorstwo procesu edukacyjnego,
 - b) organizowanie uczniom i słuchaczom praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Praktycznego i u pracodawców, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) organizowanie lekcji poglądowych w terenie, w tym wycieczek szkolnych,
 - d) udział uczniów w warsztatach językowych,
 - e) wzbudzanie w uczniach i słuchaczach potrzeby i wskazania im sposobów, korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - f) przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych i teleturniejach zawodowych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) współpracę ze szkołami wyższymi;
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku rozwoju zawodowego, m. in. poprzez:
 - a) umożliwienie uczniom i słuchaczom rozwijanie ich zdolności przez udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem i słuchaczem szczególnie zainteresowanym danym przedmiotem nauczania,

- c) pogadanki z uczniami i słuchaczami prowadzone przez nauczycieli wychowawców, pedagoga szkolnego i specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej na temat świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - d) udostępnianie uczniom i słuchaczom informatorów o możliwościach dalszego kształcenia,
 - e) organizowanie wycieczek do zakładów pracy,
 - f) organizowanie spotkań uczniów i słuchaczy z przedstawicielami wyższych uczelni,
 - g) organizowanie spotkań uczniów i słuchaczy z przedstawicielami urzędu pracy;
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, m. in. poprzez:
- a) diagnozowanie potrzeb wychowawczych uczniów oraz ich oczekiwań w tym zakresie,
 - b) systematyczne monitorowanie zachowań uczniów i bieżące korygowanie zachowań niewłaściwych oraz promowanie zachowań oczekiwanych, zgodnie z programem wychowawczym Zespołu Szkół,
 - c) przydział każdej klasie (semestrowi) jednego, w miarę możliwości w całym cyklu nauczania, nauczyciela wychowawcy,
 - d) kontakt uczniów i ich rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - e) stały kontakt nauczycieli z rodzicami uczniów,
 - f) współpracę Zespołu Szkół z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - g) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom jej potrzebującym,
 - h) wspomaganie rodziny w wychowaniu ich dzieci,
 - i) współpracę Zespołu Szkół z innymi instytucjami pomocnymi w kształtowaniu środowiska wychowawczego uczniów,
 - j) współdziałanie samorządu uczniowskiego w życiu Zespole Szkół;
4. sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwościami finansowymi Zespołu Szkół, m. in. poprzez:
- a) sprawowanie opieki pedagogicznej w czasie pobytu ucznia i słuchacza w Zespole Szkół, w czasie zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Zespół Szkół, wycieczek i imprez szkolnych,
 - b) udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej uczniom i słuchaczom jej potrzebującym,
 - c) wypożyczenie podręczników z biblioteki szkolnej,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na pomoc uczniom i słuchaczom potrzebującym pomocy finansowej lub rzeczowej,
 - e) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - f) organizowanie opieki nad uczniami i słuchaczami niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
 - g) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - h) stwarzanie warunków do bezpiecznego i pożytecznego spędzenia czasu w oczekiwaniu na połączenie komunikacyjne z miejscem zamieszkania, uczniów i słuchaczy dojeżdżających do szkoły z miejscowości leżących poza siedzibą Zespołu Szkół.

§ 10. Centrum Kształcenia Ustawicznego realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. prowadzi kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie osób dorosłych szkołach wchodzących w skład Centrum,

2. prowadzi kształcenie, dokształcanie i doskonalenie osób dorosłych w formach pozaszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności
 - a) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
 - b) kursy umiejętności zawodowych,
 - c) seminaria.
3. umożliwia zdobywanie wiedzy zawodowej w określonym zawodzie,
4. opracowuje i wydaje materiały metodyczne dla słuchaczy,
5. kształtuje środowisko sprzyjające rozwojowi pożądanых cech osobowości,
6. upowszechnia nowatorskie rozwiązania programowo-metodyczne oraz organizacyjne w zakresie oświaty dorosłych,
7. współpracuje z organizatorami kształcenia ustawicznego w kraju i w miarę możliwości za granicą,
8. współpracuje z urzędami pracy i pracodawcami w zakresie rekwalifikacji kadr.

§ 11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, o której mowa w § 9 pkt 3 lit. g, udzielana jest uczniom Zespołu Szkół, m. in. poprzez:

1. diagnozowanie środowiska ucznia;
 - a) stwarzanie uczniom warunków do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwienie ich zaspokojenia;
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz analizowanie przyczyn tych niepowodzeń;
 - d) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - e) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - f) organizowanie nauczania indywidualnego dla niepełnosprawnych uczniów;
 - g) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono trudności w uczeniu się;
 - h) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - i) prowadzenie doradztwa pedagogicznego i psychologicznego dla uczniów i ich rodziców;
 - j) udzielanie pomocy uczniom w zakresie orientacji zawodowej;
 - k) rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców uczniów;
 - l) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - m) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Zespołu Szkół i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
 - n) prowadzenie edukacji prozdrowotnych i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - o) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - p) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - q) współpracę Zespołu Szkół z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie prowadzenia specjalistycznych zajęć o charakterze terapeutycznym (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii itp.);

-
- r) podejmowanie działań informacyjnych i warsztatowych wynikających z programu poradnictwa zawodowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Zespole Szkół, o której mowa w ust. 1, organizowana jest w miarę potrzeb, m.in. w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - b) zajęć specjalistycznych;
 - c) porad dla uczniów;
 - d) porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
 3. Realizując zadania statutowe, Zespół Szkół współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Świdnicy oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom Zespołu Szkół i ich rodzicom.
 4. Zespół Szkół współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Świdnicy, zwaną dalej „Poradnią”, poprzez:
 - a) stały i systematyczny kontakt pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół z pracownikami Poradni, w celu prawidłowej realizacji swoich zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 - b) cykliczne szkolenia pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół prowadzone przez pracowników Poradni;
 - c) szkolenia rodziców organizowane przez Zespół Szkół z udziałem specjalistów z Poradni;
 - d) realizację część zadań pracowników Poradni poza swoją siedzibą, w Zespole Szkół, w środowisku uczniów Zespołu Szkół, w tym również w ich środowisku rodzinnym.
 5. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
- § 12.** Zespół Szkół realizuje również inne, niż wymienione w § 9 i § 11 zadania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:
1. umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, m. in. poprzez:
 - a) wykorzystywanie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych, wartości materialnych i pozamaterialnych wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne, do których należą uczniowie Zespołu Szkół,
 - b) umieszczenie w planie wychowawczym Zespołu Szkół i wykorzystywanie, w czasie m. in. lekcji wychowawczych, tematów związanych z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) w miarę potrzeb i możliwości, organizowanie lekcji religii dla uczniów innego, niż katolickiego wyznania,
 - d) organizowanie w Zespole Szkół imprez, mających na celu możliwość zaprezentowania wartości kultury materialnej i pozamaterialnej uczniów innych niż polskiej narodowości, należących do różnych grup etnicznych oraz wyznających inną niż katolicką religię;
 2. organizuje opiekę nad uczniami i słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu Szkół, m. in. poprzez:
 - a) likwidację barier budowlanych w budynku Zespołu Szkół,
 - b) pomoc psychologiczno – pedagogiczną w zakresie adaptacji w środowisku szkolnym,
 - c) organizowanie opieki w klasie podczas przerw międzyszkolnych,
 - d) dostosowanie wymagań i metod edukacyjnych z różnych przedmiotów nauczania, w zależności od możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- e) pracę z uczniem i słuchaczem na zajęciach wychowania fizycznego, zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
 - f) na podstawie wniosku poradni psychologiczno – pedagogicznej, zorganizowanie nauczania indywidualnego w domu ucznia lub słuchacza,
 - g) utrzymywanie kontaktów uczniów i słuchaczy uczęszczających do Zespołu Szkół, z uczniami pobierającymi naukę w domu;
3. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów i słuchaczy, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, m. in. poprzez:
- a) indywidualną pracę z uczniem i słuchaczem wybitnie zdolnym,
 - b) organizowanie kółek zainteresowań i przedmiotowych (w miarę możliwości finansowych Zespołu Szkół),
 - c) przygotowywanie uczniów zdolnych do udziału w konkursach interdyscyplinarnych, przedmiotowych i tematycznych,
 - d) uczestniczenie uczniów i słuchaczy w życiu kulturalnym środowiska lokalnego i regionalnego,
 - e) udzielanie uczniom i słuchaczom zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13. Pracownicy Zespół Szkół wykonują zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół podczas zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez Zespół Szkół, m. in. poprzez:
 - a) dbanie by budynek Zespołu Szkół oraz przynależne do niego tereny i urządzenia odpowiadały ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały urządzenia przeciwpożarowe – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) organizowanie dla pracowników Zespołu Szkół różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżące zapoznawanie ich z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie,
 - c) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej w czasie realizacji wszystkich form zajęć szkolnych,
 - d) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych;
2. sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół, m. in. poprzez:
 - a). zapewnienie opieki minimum jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów, w czasie wyjścia z uczniami poza teren Zespołu Szkół w obrębie miasta Świdnica, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolnej, wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej,
 - b). zapewnienie opieki minimum jednego opiekuna dla grupy 15 uczniów, w czasie wyjścia (wyjazdu) z uczniami poza miasto Świdnica,
 - c). sprawdzanie przez opiekunów wycieczek stanu liczbowego uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
3. organizują dyżury nauczycielskie w Zespole Szkół według następujących zasad:
 - a) dyżury pełnią nauczyciele, pracujący w danym dniu w Zespole Szkół, według ustalonego harmonogramu,
 - b) dyżury pełnione są wewnątrz budynku i na terenie posesji Zespołu Szkół,

- c) dyżury rozpoczynają się 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i trwają w czasie przerw międzylekcyjnych, a kończą po 5 minutach od zakończenia ostatniej lekcji,
 - d) nauczyciel dyżurny odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów oraz porządek i ład w rejonie objętym jego opieką;
4. organizują opiekę zdrowotną nad uczniami, m. in. poprzez:
- a) opiekę pielęgniarstwa,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi,
 - c) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów,
 - d) edukację prozdrowotną uczniów,
 - e) współpracę z terenową poradnią medycyny szkolnej i terenową stacją sanitarno – epidemiologiczną.

§ 14. W Zespole Szkół realizowane są następujące programy, stanowiące oddzielne dokumenty:

1. program profilaktyki,
2. program wychowawczy.

Rozdział 4

Organy Zespołu Szkół

§ 15.

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - a) Dyrektor;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców;
 - d) Rada Szkolnego Samorządu Uczniowskiego,
 - e) Rada Słuchaczy.
2. Każdy z organów, wymienionych w ust. 1:
 - a) działa, oprócz Dyrektora, zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i Statutem Zespołu Szkół;
 - b) posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie i Statucie;
 - c) ustala plan pracy na rok szkolny. Kopie planów pracy organu, otrzymują pozostałe organy;
 - d) ma prawo włączyć się do pracy innego organu, o ile nie narusza swym działaniem kompetencji tego organu lub przepisów prawa;
 - e) może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli innych organów;
 - f) posiada możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół;
 - g) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy innymi organami Zespołu Szkół o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zarządzenia, uchwały lub komunikaty organów Zespołu Szkół, podaje się do ogólnej wiadomości, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej lub, jeżeli nie narusza to przepisów prawa, a w szczególności o ochronie danych osobowych.
4. Przepływ informacji między organami odbywa się w czasie zebrań organów, przez radiowęzeł szkolny, wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.

§ 16. Do zadań Dyrektora Zespołu Szkół należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu Szkół, a w szczególności Dyrektor:

1. kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje ją na zewnątrz;

2. dba o realizację zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych Zespołu Szkół;
3. zapewnia odpowiednie warunki materialne i organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu Szkół;
4. tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i słuchaczy;
5. sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
6. wydaje uczniowi i słuchaczowi zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
7. podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia i słuchacza do Zespołu Szkół, przeniesieniu ich do innych klas lub oddziałów;
8. podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia lub słuchacza z listy uczniów (słuchaczy) Zespołu Szkół, zgodnie z odrębnymi przepisami, w przypadkach określonych w Statucie;
9. odpowiada za warunki i sposób organizowania w Zespole Szkół krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
10. sprawuje kontrolę spełniania obowiązku nauki przez uczniów Zespołu Szkół, do ukończenia przez nich 18 roku życia;
11. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia zgodnie z Art. 39 ust.1 p.10 Ustawy o systemie oświaty,
12. organizuje zajęcia dodatkowe określone w Art. 64 ust. 1 p.2 Ustawy o systemie oświaty,
13. przedstawia Kuratorowi Oświaty, zatwierdzony przez Radę Szkoły, wniosek o przyznanie uczniowi stypendium Prezesa Rady Ministrów;
14. organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
15. realizuje uchwały organów Zespołu Szkół, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
16. opracowuje i realizuje plan finansowy Zespołu Szkół, po zaopiniowaniu go przez Radę Szkoły i Radę Pedagogiczną;
17. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
18. wypracowuje i realizuje, przy współudziale pozostałych organów Zespołu Szkół, rozwój organizacyjny Zespołu Szkół;
19. opracowuje projekty planów pracy Zespołu Szkół i po ich zatwierdzeniu, kieruje ich realizacją;
20. ustala organizację pracy Zespole Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
21. podejmuje decyzję w sprawie potraktowania dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, jako dnia wolnego od zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego;
22. podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach;
23. przedkłada Radzie Pedagogicznej, w celu podjęcia uchwały, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
24. przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
25. wstrzymuje wykonanie uchwał organów, o których mowa w § 16 ust.1 pkt 1 – 5, niezgodnych z przepisami prawa;

26. współdziała z Organem Prowadzącym, w zakresie realizacji swych zadań, które wymagają takiej współpracy;
27. realizuje zalecenia i wnioski organów, o których mowa w § 5;
28. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością;
29. organizuje wyposażenie Zespołu Szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
30. nadzoruje i odpowiada za sposób prowadzenia w Zespole Szkół dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowość wykorzystywania druków szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
31. organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych;
32. organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego;
33. zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkół;
34. planuje zadania dotyczące obronności kraju, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
35. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
36. kształtuje twórczą atmosferę pracy w Zespole Szkół, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
37. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli;
38. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego;
39. zapewnia pomoc nauczycielom odbywającym staż na kolejny stopień awansu zawodowego, uczestniczy w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych oraz realizuje inne zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli, zgodnie z treścią rozdziału 3a Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego nauczycieli;
40. realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
41. załatwia sprawy osobowe pracowników Zespołu Szkół;
42. określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników;
43. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
44. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół;
45. występuje z wnioskiem do organów, o których mowa w § 5, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół;
46. współpracuje z pozostałymi organami Zespołu Szkół i instytucjami pozaszkolnymi w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych;
47. współpracuje z zakładowymi organizacjami związków zawodowych;
48. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Zespołu Szkół ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu Szkół;
49. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
50. współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi, działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej oraz postępowania w sprawach nieletnich.
51. odpowiada za organizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
52. organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a). zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b). zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego programu nauczania.

§ 17. Działanie Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół. Działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
 - a) inicjowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - b) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej;
 - c) zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminach i porządku zebrania;
 - d) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu Szkół;
 - e) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół;
 - b) współpraca z Radą Rodziców w zakresie opracowania programu wychowawczego Zespołu Szkół;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy Zespołu Szkół, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących nagradzania uczniów, a w szczególności wyboru kandydata do Stypendium Prezesa Rady Ministrów i odznaki Najlepsy Absolwent ZSB-E;
 - g) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem Szkół przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród (Starosty, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej) i innych wyróżnień;
 - c) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - d) zamiar wydania uczniowi lub słuchaczowi zezwolenia na indywidualny program nauczania lub indywidualny tok nauki;
 - e) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - f) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z Art. 64 ust. 1 p. 2 Ustawy o systemie oświaty, do których zalicza się :

- zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego programu nauczania.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół oraz jego zmiany.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Organu Prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Zespołu Szkół lub innego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w Zespole Szkół.

§ 18. Działanie Rady Rodziców.

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wszystkich rad oddziałowych, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
3. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach tych każdego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę Rady, tryb prac Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a). uchwalenie Programu Wychowawczego,
 - b). uchwalenie Programu Profilaktyki,
 - c). opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - d). opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - e). opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę, za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 - f). opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - g). wyłonienie przedstawiciela rady do udziału w pracach komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły,
 - h). opiniuje podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.
6. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela oraz może przedstawić swoją opinię na temat dorobku zawodowego za okres stażu, nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, celem wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 19.

1. W Zespole Szkół działają: samorząd uczniowski i samorząd słuchaczy, które tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Zespołu Szkół, reprezentowane przez rady samorządów klasowych (semestralnych) oraz Radę Szkolnego Samorządu Uczniowskiego i Radę Szkolnego Samorządu Słuchaczy.
2. Kadencja rad samorządów klasowych (semestralnych) trwa od 15 września do 14 września roku następnego. Kadencja Rad Samorządów Szkolnych trwa od 1 października do 30 września roku następnego.
3. Rady Szkolnego Samorządu Uczniowskiego i Szkolnego Samorządu Słuchaczy są organami kolegialnymi, w skład każdej wchodzi, po co najmniej 5 członków wybranych w tajnym głosowaniu, spośród wszystkich uczniów i słuchaczy w Zespole Szkół. Zasady wybierania i działania Rad Samorządu Szkolnego określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów i ogół słuchaczy.

4. Do kompetencji Rad Samorządu Szkolnego należy przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi, we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów i słuchaczy, a ponadto:
 - a) opiniowanie programu wychowawczego Zespołu Szkół;
 - b) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - c) inspirowanie i angażowanie uczniów i słuchaczy do wykonywania prac na rzecz Zespołu Szkół i środowiska;
 - d) rozstrzyganie sporów między uczniami i słuchaczami, zapobieganie konfliktom między uczniami (słuchaczami) i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się konfliktów, uczestniczenie w ich rozwiązywaniu;
 - e) organizowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - f) współdecydowanie w przyznawaniu uczniom i słuchaczom pomocy materialnej;
 - g) redagowanie treści umieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie www szkoły o pracy Zespołu Szkół;
 - h) opiniowanie pracy nauczycieli;
 - i) współdecydowanie o wyborze spośród nauczycieli opiekunów samorządu uczniowskiego i słuchaczy.

§ 20

1. Spory wynikłe między organami Zespołu Szkół, rozstrzyga w drodze uchwał Komisja Statutowa, zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego organu. Przedstawiciele Komisji wybierani są zgodnie z regulaminem działania danego organu. Dyrektor wchodzi w skład Komisji jako jednoosobowy organ.
3. Komisja powoływana jest przez Dyrektora, na okres dwóch lat. Kadencja Komisji trwa od dnia 1 października do 30 września.
4. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, wybierany spośród jej członków. Komisja działa zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, zaopiniowanym przez organy Zespołu Szkół.
5. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej, w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
6. Komisja rozstrzyga spory zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ jej członków. Rozstrzygnięcia Komisji podawane są do ogólnej wiadomości w Zespole Szkół.

Rozdział 5 **Organizacja Zespołu Szkół**

§ 21

1. W Zespole Szkół rok szkolny dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W Zespole Szkół zajęcia edukacyjne realizowane są przez 7 dni w tygodniu. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów i słuchaczy realizowane są przez maksymalnie pięć dni w tygodniu.
4. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o potraktowaniu dnia wypadającego między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, jako dnia wolnego od zajęć, wyznaczając wybraną sobotę do odpracowania zajęć przypadających tego dnia. Decyzja Wchodzi w życie po akceptacji Organu Prowadzącego.

§ 22.

1. W Zespole Szkół kształcenie dorosłych prowadzone jest w formie zaocznej.
2. Zajęcia ze słuchaczami dorosłymi, kształcącymi się w formie zaocznej, odbywają się przez dwa dni w tygodniu w piątek i w sobotę, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza Organ Prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.

§ 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów (słuchaczy), którzy w jednorocznym kursie nauki i wychowania, danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy (semestru), dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów lub słuchaczy w oddziale szkolnym wynosi 30 osób.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, liczba uczniów (słuchaczy) w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów (słuchaczy) i nauczycieli.
2. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone bezpośrednio z uczniami (słuchaczami) trwają 45 minut, zajęcia praktyczne prowadzone bezpośrednio z uczniami (słuchaczami) trwają 55 minut. Jednostką rozliczeniową dla innych zajęć edukacyjnych jest 60 minut.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 lub 10 minut, z wyjątkiem przerwy po trzeciej lekcji, która trwa 20 minut.
5. Uczniowie przechodzą szkolenie praktyczne poza Zespołem Szkół, realizują program praktycznej nauki w Centrum Kształcenia Zawodowego zgodnie z umową zawartą między Zespołem Szkół a CKZ lub u pracodawcy w oparciu o odrębne przepisy. Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach pracy.

§ 26. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia muszą być tak zorganizowane, aby nie wystąpiły godziny wolne w uczniowskim planie zajęć tzw. okienka. Możliwe jest przesunięcie realizacji poszczególnych lekcji, a z powstałych w ten sposób godzin wolnych, na początku lub na końcu dziennego planu lekcji, zwolnić uczniów do domu. Zwolnienie takie może się odbywać na pisemny wniosek rodziców.

§ 27.

1. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się z uwzględnieniem zasad zawartych w wytycznych Organu Prowadzącego na dany rok szkolny oraz zasad wynikających z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania.
2. Podziału oddziałów na grupy, z uwzględnieniem ust. 1, dokonuje się w klasach dwuzawodowych – na grupy zawodowe oraz na zajęciach z następujących przedmiotów:
 - a) języków obcych i informatyki;
 - b) prowadzonych w pracowni elektrycznej;
 - c) prowadzonych w pracowni elektrotechnicznej;
 - d) prowadzonych w laboratorium budowlanym;
 - e) wychowania fizycznego;
 - f) przysposobienia obronnego;
3. Za zgodą organu prowadzącego można dokonać podziału oddziałów na grupy, również w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2.

§ 28.

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np.: sportowe, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1, ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, Zespół Szkół organizuje w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół, nie może być niższa niż 15 uczniów (słuchaczy).
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, liczba uczniów nie może być niższa niż 15 osób.
6. Liczba uczestników zajęć socjoterapeutycznych od 2 do 10 uczniów, zajęć logopedycznych od 2 do 4 uczniów.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone w mniejszych grupach lub indywidualnie.

§ 29.

1. Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni:
 - informatycznych,
 - elektrycznych,
 - elektronicznej,
 - budowlanych,
 - innych.

- b) biblioteki z czytelnią;
 - c) Multimedialnego Centrum Informatycznego;
 - d) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
 - e) sali gimnastycznej;
 - f) boiska sportowego;
 - g) siłowni;
 - h) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
 - i) archiwum.
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, są przystosowane i wyposażone, adekwatnie do funkcji jakie mają pełnić.

§ 30.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań edukacyjnych Zespołu Szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół, zwani dalej „czytelnikami”.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - c) pożyteczne wykorzystanie czasu przez uczniów i słuchaczy oczekujących na połączenie komunikacyjne z miejscem zamieszkania.
4. W bibliotece mieści się Multimedialne Centrum Informatyczne dla wszystkich czytelników biblioteki.
5. Godziny pracy biblioteki ustalane są na każdy rok szkolny uwzględniając rozkład zajęć uczniów.

§ 31.

1. Podstawę doboru książek i czasopism stanowią zadania dydaktyczno – wychowawcze Zespołu Szkół oraz zgłaszane zapotrzebowanie przez Radę Pedagogiczną i pozostałych czytelników.
2. Czytelnik może wypożyczyć do 3 książek jednorazowo na okres do 2 tygodni. Po terminie, na który książka została wypożyczona, na prośbę czytelnika może być przedłużony okres wypożyczenia książki.
3. Czytelnicy zwracają bibliotece wypożyczone książki, najpóźniej do 2 tygodni przed zakończeniem w danym roku szkolnym, zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół.
4. Wychowawca odpowiada za rozliczenie zespołu klasowego z biblioteką.
5. Czytelnik opuszczający szkołę lub zwalniający się z pracy w Zespole Szkół zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia rozliczenia z biblioteką.
6. Z księgozbioru podręcznego i czasopism, czytelnik może korzystać w czytelni.
7. Czytelnik odpowiada za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie książki i winien odkupić taką samą książkę lub o podobnej wartości, wskazaną przez bibliotekarza.
8. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa § 41.

§ 32.

1. W ramach zajęć pozalekcyjnych Zespołu Szkół umożliwia uczniom i słuchaczom korzystanie z sal lekcyjnych, sali gimnastycznej oraz auli. Korzystanie przez uczniów

- i słuchaczy z tych pomieszczeń, może odbywać się tylko pod nadzorem pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół.
2. W ramach zajęć pozalekcyjnych Zespołu Szkół umożliwia uczniom i słuchaczom korzystanie z siłowni. Korzystanie uczniów i słuchaczy z siłowni, może odbywać się tylko pod nadzorem nauczyciela wychowania fizycznego.
 3. Z siłowni, sali gimnastycznej i sal lekcyjnych, za zgodą Dyrektora, mogą korzystać odpłatnie również uczniowie innych szkół oraz osoby dorosłe.
 4. Wysokość odpłatności, o których mowa w ust. 3, ustala Dyrektor na podstawie analizy kosztów eksploatacji siłowni i w oparciu o uchwałę Rady Powiatu w sprawie stawek wyjściowych czynszu za najem lokali użytkowych na terenie miast i gmin w granicach Powiatu Świdnickiego.

§ 33.

Z tytułu udostępniania rodzicom lub opiekunom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci lub podopiecznych, nie mogą być pobierane od rodziców lub opiekunów opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 34.

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy ekonomiczno – administracyjni i obsługi.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół należą:
 - a) nauczyciele, w tym wychowawcy klas;
 - b) pedagog szkolny;
 - c) bibliotekarz;
 - d) psycholog.
3. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy ekonomiczno – administracyjni do zadań, których należą czynności związane z prowadzeniem dokumentacji księgowej, dokumentacji osobowej pracowników, dokumentacji uczniowskiej oraz wszelkiego rodzaju prace biurowe. Do pracowników ekonomiczno – administracyjnych Zespołu Szkół należą pracownicy:
 - a) zapewniający obsługę księgową Zespołu Szkół;
 - b) administrujący budynkiem i mieniem szkolnym;
 - c) prowadzący sprawy kadrowe pracowników Zespołu Szkół;
 - d) prowadzący obsługę spraw uczniowskich;
 - e) zapewniający zachowanie zasad bhp.
4. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy obsługi: robotnicy do prac ciężkich oraz konserwatorzy, do zadań których należy utrzymanie budynku Zespołu Szkół i posesji w należytym porządku i czystości oraz sprawności technicznej.
5. W Zespole Szkół tworzy się niepedagogiczne stanowiska kierownicze: głównego księgowego oraz kierownika administracyjnego.
6. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 3 – 5, określają zakresy obowiązków i uprawnień tych pracowników, umieszczone w ich dokumentacji osobowej.
7. Rodzaj stanowisk pracy oraz liczba etatów pracowników wymienionych w ust. 3 – 5, uzależniona jest od potrzeb Zespołu Szkół oraz jego możliwości finansowych.

8. Zakres spraw związanych ze stosunkiem pracy pracowników pedagogicznych reguluje Karta Nauczyciela, natomiast pracowników administracyjni i obsługi – Kodeks pracy oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 35.

1. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje swoje zadania przy pomocy dwóch kierowniczych stanowisk pedagogicznych:
 - a) wicedyrektora ds. dydaktycznych szkół informatycznych, elektronicznych i elektrycznych;
 - b) wicedyrektora ds. dydaktycznych szkół budowlanych i CKU.
2. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - a) podejmowanie decyzji w ramach kompetencji określonych w przydziale czynności;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do przydzielonej grupy nauczycieli;
 - c) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli, w stosunku do których sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
 - d) przygotowywanie projektów dokumentacji szkolnej z zakresu swoich kompetencji;
 - e) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Zespołu Szkół w zakresie swoich kompetencji;
 - f) organizowanie zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli;
 - g) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku nauki przez uczniów Zespołu Szkół;
 - h) przygotowanie materiałów sprawozdawczych i dokonanie analizy danych, dotyczących efektów kształcenia i wychowania, w zakresie przydzielonych obszarów działania;
 - i) inne kompetencje i zadania, określone w szczegółowym przydziale czynności.
3. W czasie nieobecności Dyrektora w pracy, jego obowiązki pełni wyznaczony wicedyrektor. Wicedyrektor podejmuje decyzje dotyczące spraw bieżących w zakresie przydzielonych obszarów działania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wicedyrektor podejmuje inne decyzje niż bieżące, na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.

§ 36.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów i słuchaczy.
2. Nauczyciele w szczególności realizują zadania związane z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy, poprzez przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i słuchaczy w czasie zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, w razie potrzeby udzielenie uczniom lub słuchaczom pierwszej pomocy - szczegółowe zasady regulują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, będące odrębnym dokumentem,
 - b) prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego poprzez:
 - właściwy dobór treści zajęć i sposobu ich przekazania, dostosowanego do poziomu intelektualnego i emocjonalnego uczniów i słuchaczy,
 - właściwe rozplanowanie realizacji materiału nauczania,
 - utrwalanie przez uczniów i słuchaczy przerobionych partii materiału nauczania,
 - stosowanie pomocy naukowych i audiowizualnych środków przekazu,

- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów i słuchaczy oraz udokumentowaniem tych obserwacji;
- c) dbałością o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny, poprzez:
 - przydzielenie pod opiekę jednemu nauczycielowi sali lekcyjnej, z jednoczesnym przyjęciem przez tego nauczyciela odpowiedzialności materialnej za mienie znajdujące się w tej sali,
 - zgłaszanie przez opiekuna sali lekcyjnej zapotrzebowania na wyposażenie sali lub wymianę zużytego sprzętu na nowy,
 - zabezpieczenie przez opiekuna sali lekcyjnej, wartościowego sprzętu szkolnego lub pomocy naukowych,
 - dbanie przez opiekuna sali o estetykę wnętrza i zgłaszanie Dyrektorowi usterek powodujących zagrożenie zdrowia lub życia uczniów i słuchaczy korzystających z tej sali lekcyjnej;
- d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów i słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań, poprzez:
 - prowadzenie kółek zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania indywidualne uczniów i słuchaczy,
 - udzielanie wskazówek do samodzielnego rozwoju oraz sposobów nauki,
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia i słuchacza, w tym realizującego indywidualny program lub tok nauki,
 - prowadzenie konsultacji indywidualnych dla chętnych uczniów i słuchaczy, z zakresu nauczanego przez nauczyciela przedmiotu,
 - prowadzenie współpracy ze szkołami wyższymi,
 - udzielanie pomocy psychologicznej uczniom i słuchaczom, którzy takiej pomocy potrzebują lub pośredniczenie w zorganizowaniu takiej pomocy, głównie w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów i słuchaczy oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów i słuchaczy, poprzez:
 - ocenianie wszystkich uczniów i słuchaczy według tych samych kryteriów oceniania,
 - stosowanie jawności oceniania i uzasadnianie wystawianych ocen,
 - umożliwianie wszystkim uczniom i słuchaczom poprawy ocen, które ich nie satysfakcjonują zgodnie z zasadami ujętymi w PSO;
- f) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i słuchaczy, poprzez:
 - zdiagnozowanie potrzeb uczniów i słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń,
 - współpracę nauczyciela, w zakresie, o którym mowa w pkt 2b z wychowawcą klasy, rodzicami ucznia, pedagogiem szkolnym i specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczniów i słuchaczy wymagających pomocy w zrozumieniu materiału nauczania,
 - zachęcanie uczniów i słuchaczy zdolnych do udzielenia pomocy koleżeńskiej uczniom i słuchaczom z trudnościami w nauce;
- g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem swojego poziomu wiedzy merytorycznej, poprzez:
 - podnoszenie kwalifikacji na kursach i studiach podyplomowych,

- udział w konferencjach metodycznych i korzystanie z pomocy doradców metodycznych,
 - inicjowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - współorganizowanie i udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia zawodowego,
 - współorganizowanie i udział w ewaluacji wewnętrznej,
 - samokształcenie, wykorzystując najnowszą literaturę z zakresu metodyki nauczania i merytoryczną dotyczącą nauczanego przedmiotu;
- h) prowadzeniem dokumentacji szkolnej, wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
3. Do dnia wskazanego przez Dyrektora na pierwszym, sierpniowym, posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym nauczyciele składają roczne rozkłady materiału nauczania.
 4. Nauczyciele stażyści opracowują konspekty prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych. Nauczyciele kontraktowi opracowują konspekty prowadzonych przez siebie zajęć, które są hospitowane oraz zajęć obserwowanych przez opiekuna stażu, a także prowadzonych lekcji koleżeńskich.
 5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, w szczególności z pomocy doradcy metodycznego, pracowników Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli oraz specjalistów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Świdnicy, w formie indywidualnych konsultacji, wskazania odpowiedniej literatury i udziału w różnych zorganizowanych formach doskonalenia z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej.
 6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zmienić nauczyciela danego przedmiotu na pisemny umotywowany wniosek więcej niż połowy słuchaczy, uczniów lub rodziców uczniów danego oddziału.
 7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, następuje od drugiego semestru lub nowego roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmiana może nastąpić w każdym czasie trwania roku szkolnego.
 8. Nauczyciel, który zaprzestał uczyć w oddziale, z przyczyn o których mowa w ust. 6., traci z dniem zmiany tygodniowego przydziału zajęć, godziny ponadwymiarowe, jeżeli miał takowe przydzielone, lub uzupełnia etat innymi godzinami zajęć, jeżeli w wyniku tej zmiany, nie będzie mógł realizować obowiązującego go wymiaru zajęć.

§ 37.

1. Nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż Dyrektor przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna stażu.
2. Do obowiązków opiekuna stażu w szczególności należy:
 - a) wypracowanie, wraz z nauczycielem oddanym jego opiece, kontraktu regulującego wzajemne prawa i obowiązki;
 - b) pomoc w opracowaniu przez nauczyciela projektu planu rozwoju zawodowego na okres stażu;
 - c) prowadzenie zajęć z uczniami (słuchaczami), których obserwatorem będzie nauczyciel odbywający staż i omawianie z nim obserwowanych zajęć;
 - d) uczestniczenie, jako obserwator, w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie z prowadzącym, obserwowane zajęcia;

- e) wspieranie nauczyciela w okresie realizacji planu rozwoju zawodowego, w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych;
- f) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- g) udział w pracach komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.

3. Dyrektor może zmienić opiekuna stażu:

- a) na jego umotywowany wniosek;
- b) w związku z jego częstą lub długotrwałą nieobecnością w pracy;
- c) w przypadku ukarania go karą porządkową lub dyscyplinarną;
- d) w przypadku nie wywiązywania się z jego obowiązków;
- e) na umotywowany wniosek nauczyciela odbywającego staż.

§ 38.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasową Radę Pedagogiczną, której zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz w miarę potrzeb jego modyfikowanie, a także współpraca w zakresie nauczania w danym oddziale oraz wymiany informacji. Przewodniczącym KRP jest wychowawca danego oddziału.
2. Nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu, przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. W Zespole Szkół działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - a) zespół przedmiotów humanistycznych, do którego należą nauczyciele:
 - języka polskiego,
 - wiedzy o kulturze,
 - biblioteki,
 - b) zespół przedmiotów społecznych, do którego należą nauczyciele:
 - historii,
 - WOS
 - geografii,
 - przedsiębiorczości,
 - religii,
 - c) zespół przedmiotów matematycznych i przyrodniczych, do którego należą nauczyciele:
 - biologii,
 - chemii
 - fizyki
 - matematyki
 - d) zespół przedmiotów informatycznych;
 - e) zespół przedmiotów elektrycznych;
 - f) zespół przedmiotów budowlanych;
 - g) zespół języków obcych;
 - h) zespół promujący zdrowy styl życia, do którego należą nauczyciele:
 - wychowania fizycznego,
 - edukacji dla bezpieczeństwa,
 - wychowania do życia w rodzinie,
 - pedagoga szkolny,
 - pielęgniarka szkolna.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - b) wspólne opracowanie nowych programów nauczania;
 - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - d) diagnozowanie efektów nauczania poprzez dokonywanie analizy wyników egzaminów zewnętrznych oraz badanie umiejętności i wiedzy uczniów na różnych etapach edukacji w ZSB-E;
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - f) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - g) wspólne opiniowanie przygotowanych w Zespole Szkół autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - h) wybór zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym; więcej niż jeden podręcznik można wybrać biorąc pod uwagę zakres rozszerzony, poziom opanowania języka, podręczniki do kształcenia zawodowego.
5. Do zadań przewodniczących zespołów należy w szczególności:
- a) opracowywanie planów pracy zespołu;
 - b) organizowanie spotkań zespołu;
 - c) organizowanie lekcji koleżeńskich;
 - d) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia;
 - e) analizowanie pracy zespołu;
 - f) sporządzanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności zespołu oraz wniosków do dalszej pracy.

§ 39.

1. W Zespole Szkół działają następujące zespoły problemowe:
 - a) zespół ds. ewaluacji wewnętrznej;
 - b) komisja stypendialna ds. pomocy materialnej uczniom i słuchaczom;
 - c) doraźnie powoływane zespoły do wykonania specyficznych, nieplanowanych wcześniej zadań.
2. W skład zespołu ds. ewaluacji zewnętrznej wchodzi nauczyciele powołani przez dyrektora. Do zadań zespołu należy:
 - a) opracowanie narzędzi badawczych;
 - b) zebranie danych, przeprowadzenie badań (ankietowanie - uczniów, rodziców i nauczycieli, wywiady i in.);
 - c) opracowanie wyników ewaluacji i wniosków,
 - d) prezentacja wyników ewaluacji.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi, nauczyciele oraz pedagog szkolny, który kieruje pracami komisji. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) przygotowanie projektu regulaminu przyznawania pomocy materialnej;
 - b) opracowywanie kryteriów przyznawania pomocy materialnej;
 - c) współdziałanie w organizowaniu pomocy materialnej uczniom i słuchaczom tej pomocy potrzebującym;
 - d) opiniowanie wniosków uczniów lub słuchaczy w sprawie przyznania pomocy materialnej lub zapomóg losowych.

4. Pracami zespołów problemowych kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora.

§ 40.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”, „opiekunem semestru” lub, bez bliższego określenia, „wychowawcą”.
2. Wychowawca w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania w Zespole Szkół.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i słuchaczami danego oddziału, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów i słuchaczy, proces ich uczenia się i wychowania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów i słuchaczy;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów (słuchaczy) oraz pomiędzy uczniami (słuchaczami), a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia (słuchacza);
 - b) występuje z wnioskiem do nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, z którym uczeń lub słuchacz, objęty indywidualnym programem lub tokiem nauki, ma trudności, o dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości tego ucznia lub słuchacza, z zachowaniem warunków zgodnych z odrębnymi przepisami;
 - c) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - treści i formy zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów lub słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzeba jest indywidualna opieka;
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, poprzez udzielanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w realizacji swoich zadań,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu Szkół,
 - f) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Wychowawca spełnia swoje zadania dopasowując metody wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów lub słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów (słuchaczy) oraz Zespołu Szkół.
6. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów, co najmniej 3 razy w roku szkolnym, jeżeli istnieje taka potrzeba – w każdej chwili, również w domu ucznia, ponadto wraz z pozostałymi nauczycielami, pełni dyżur w trakcie spotkań z rodzicami oczekując na zainteresowanych rodziców.

7. Wychowawca klasy czuwa nad realizacją obowiązku nauki uczniów niepełnoletnich i współpracuje w tym zakresie z pedagogiem szkolnym i właściwym dla kierunku kształcenia wicedyrektorem.
8. Wychowawca prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i spraw wychowawczych uczniów i słuchaczy w oddziale, nad którym powierzono mu opiekę.
9. Wychowawca klasy prowadzi zeszyt, w którym są odnotowywane uwagi dotyczące zachowania pozytywnego i negatywnego, pracy na rzecz szkoły i klasy i stosunku do obowiązków szkolnych każdego ucznia danej klasy. Wychowawca prowadzi teczkę, w której gromadzi materiały dotyczące zespołu klasowego. Skład teczek ustala dyrektor.
10. Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału na pisemny i umotywowany wniosek więcej niż połowy uczniów lub słuchaczy, albo rodziców uczniów, danego oddziału.

§41.

1. W bibliotece szkolnej zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - a) udostępnianie czytelnikom książek, czasopism i innych materiałów stanowiących zbiory biblioteczne oraz udzielanie porad czytelnikom;
 - b) organizowanie różnych form pracy czytelniczej;
 - c) zaznajomienie czytelników z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej i umożliwienie im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek;
 - d) przygotowanie uczniów i słuchaczy do samodzielnego doboru wartościowych książek i innych materiałów bibliotecznych;
 - e) tworzenie warunków do poszukiwania przez czytelników, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - f) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelników;
 - g) udzielanie czytelnikom porad bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych stosownie do potrzeb, zainteresowań i poziomu czytelnika;
 - h) wdrażanie uczniów do umiejętnego posługiwania się książkami, czasopismami i innymi materiałami bibliotecznymi, do korzystania z różnych typów wydawnictw i pomocy bibliotecznych;
 - i) wyrabianie w uczniach i słuchaczach nawyku czytania czasopism, w szczególności z problematyką zawodową;
 - j) wyrabianie i pogłębianie u uczniów i słuchaczy nawyku czytania i uczenia się;
 - k) organizowanie działań rozwijających u czytelników wrażliwość kulturową i społeczną, m.in. organizowanie wystawy nowości wydawniczych lub innych wg harmonogramu imprez oraz planu pracy na dany rok szkolny;
 - l) informowanie czytelników o nowościach wydawniczych;
 - m) gromadzenie zbiorów, stałe ich uzupełnianie, aktualizowanie i selekcjonowanie;
 - n) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
 - o) prowadzenie ewidencji zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków;
 - p) opracowywanie biblioteczne zbiorów;
 - q) prowadzenie statystyki wypożyczeń zbiorów;
 - r) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki;
 - s) co najmniej dwa razy w roku przygotowanie i przekazanie wychowawcom klas oraz za ich pośrednictwem, rodzicom, stanu czytelnictwa uczniów.
2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi na terenie miasta i powiatu, głównie w zakresie wymiany doświadczeń oraz organizowania i udziału w zajęciach otwartych innych nauczycieli bibliotekarzy.

3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z biblioteką miejską i pedagogiczną w zakresie wymiany doświadczeń w pracy bibliotekarza oraz w pozyskiwaniu nowości wydawniczych i nawiązywaniu korzystnej współpracy z wydawnictwami szkolnymi.

§ 42.

1. W Zespole Szkół zatrudniony jest pedagog szkolny. Pedagog szkolny wspomaga wychowawców klas w ich działaniach na rzecz uczniów w zakresie opiekuńczo – wychowawczym, a w szczególności:
 - a) diagnozuje oraz ocenia potrzeby uczniów w zakresie opiekuńczo-wychowawczym;
 - b) wspomaga wychowawców klas w zakresie realizacji przez uczniów obowiązku nauki;
 - c) udziela wychowawcom i rodzicom pomocy w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - d) współdziała w opracowaniu program wychowawczego i programu profilaktycznego Zespołu Szkół;
 - e) organizuje pomoc uczniom w zakresie wyrównywania i likwidacji mikrodeficytów i zaburzeń rozwojowych;
 - f) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń pedagogicznych;
 - g) udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów z rodziną, nauczycielami lub rówieśnikami;
 - h) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
 - i) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami wspomagającymi rodzinę.
3. W miarę posiadanych możliwości w Zespole Szkół zatrudniony może być psycholog. Psycholog szkolny wspomaga wychowawców klas w ich działaniach na rzecz uczniów w zakresie opiekuńczo – wychowawczym, a w szczególności:
 - a) diagnozuje i udziela pomocy uczniom z zaburzeniami emocjonalnymi,
 - b) udziela wychowawcom i rodzicom pomocy w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - c) współdziała w opracowaniu program wychowawczego i programu profilaktycznego Zespołu Szkół;
 - d) udziela pomocy psychologicznej młodzieży z problemami wieku dojrzewania,

- § 43. Zespół Szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu Szkół, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 7

Słuchacze oraz uczniowie i ich rodzice

§ 44.

1. Działania marketingowe Zespołu Szkół odbywają się między innymi poprzez:
 - a) organizowanie dla uczniów gimnazjum „Dni otwartych drzwi”,
 - b) ogłoszenia o naborze, publikowane w prasie lokalnej oraz przekazywanych w radiu i telewizji lokalnej.

2. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie, po ukończeniu gimnazjum i słuchacze po ukończeniu co najmniej gimnazjum lub starej szkoły podstawowej.
3. Uczeń nie realizuje obowiązku nauki, jeżeli w okresie miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia ponad 50 % godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 45.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do pierwszych klas szkół młodzieżowych, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Uczeń lub słuchacz deklaruje wybór profilu lub zawodu, przy ubieganiu się o przyjęcie do Zespołu Szkół. Uczeń lub słuchacz, w przypadku takiej możliwości szkoły, może dokonać zmiany profilu kształcenia lub zawodu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, do połowy pierwszego roku kształcenia.
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, w szczególności należy:
 - a) opracowanie szczegółowych punktowych wartości przyznawanych poszczególnym przedmiotom i ocen z nich, oraz za szczególne osiągnięcia uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 5;
 - b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć, o których mowa w ust. 5 – 6 oraz w przepisach prawnych w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów (słuchaczy) do Szkół.
4. Rekrutacja do pierwszych klas szkół dla młodzieży odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Kuratora Oświaty.
5. O przyjęciu kandydatów do pierwszych klas szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży decydują:
 - a) liczba punktów uzyskana przez kandydata za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
 - b) oceny na świadectwie z ostatniej klasy gimnazjum kandydatów do technikum, z przedmiotów:
 - języka polskiego,
 - języka obcego,
 - matematyki,
 - fizyka,Możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 40.
 - c) oceny na świadectwie z ostatniej klasy gimnazjum kandydatów do zasadniczej szkoły zawodowej, z przedmiotów:
 - języka polskiego,
 - języka obcego,
 - matematyka,
 - fizyka,Możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 40;
 - d) Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, a mianowicie:
 - udział w finale konkursów o zasięgu co najmniej wojewódzkim – 5 pkt (1 konkurs – 2 pkt., 2 konkursy – 4 pkt. I więcej – 5 pkt.),
 - świadectwo z wyróżnieniem – 2 pkt,

- udział w zawodach sportowych, artystycznych, technicznych itp. Organizowanych przez Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty – 2 pkt,
 - wzorowe zachowanie – 1 pkt,
- Możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 10;
6. Punkty za oceny, o których mowa w ust. ustala się według zasad:
- ocena celująca – 10 pkt;
 - ocena bardzo dobra – 8 pkt;
 - ocena dobra – 6 pkt;
 - ocena dostateczna – 4 pkt;
 - ocena dopuszczająca – 0 pkt.
7. W przypadku równorzędnych wyników punktowych kandydatów, uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym zastosowanie mają zasady określone w zarządzeniu Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do Zespołu Szkół niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 5.
9. O przyjęciu do wybranej szkoły decyduje największa suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym. Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole w przypadku niezakwalifikowania się do wcześniej wybranej.

§ 46.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub na pierwsze semestry szkół dla dorosłych, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, w szczególności należy:
 - a) opracowanie dodatkowych kryteriów w zależności od typu szkoły i zawodu, jaki zamierza uzyskać kandydat do szkoły dla dorosłych;
 - b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć, o których mowa w ust. 4 – 5 oraz w przepisach prawnych w sprawie warunków i trybu przyjmowania słuchaczy do szkół dla dorosłych;
 - c) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
 - d) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenia listy kandydatów przyjętych na pierwsze semestry poszczególnych typów szkół dla dorosłych;
 - e) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rekrutacja na pierwsze semestry szkół dla dorosłych odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia.
4. O przyjęciu kandydata na pierwszy semestr do szkoły dla dorosłych, decydują:
 - a) ukończenia szkoły niższego stopnia;
 - b) inne dodatkowe kryteria w zależności od zawodu, w którym zamierza kształcić się kandydat.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły policealnej mają absolwenci szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych nie przygotowujących do zawodu.

6. Rekrutacja na kwalifikacyjny kurs zawodowy trwa do 15 września w semestrze zimowym i do 15 stycznia w semestrze letnim lub do chwili zgłoszenia się wystarczającej liczby chętnych do otwarcia kursu.

§ 47.

Uczeń ma prawo do traktowania go zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności do:

1. właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, m. in. poprzez:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) prawo do przerw międzylekcyjnych, wykorzystywanych na odpoczynek;
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, m. in. poprzez:
 - a) korzystanie z opieki nauczycielskiej w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych w różnorodnych formach, zajęć pozaszkolnych prowadzonych przez Zespół Szkół oraz przerw międzylekcyjnych,
 - b) możliwość zwracania się o pomoc do nauczycieli i Dyrektora w przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa;
 - c) korzystania z materialnej lub finansowej pomocy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
3. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m. in. poprzez:
 - a) możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w tym kółek zainteresowań,
 - b) możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli różnych przedmiotów,
 - c) możliwość korzystania z dodatkowej literatury przedmiotowej w bibliotece szkolnej,
 - d) możliwość uczestniczenia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych, w tym uzyskiwanie pomocy od nauczycieli danych przedmiotów, w czasie przygotowywania się do udziału w tych imprezach;
4. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, m. in. poprzez:
 - a) określenie przez każdego nauczyciela, na początku roku szkolnego, stosowanych form kontroli postępów w nauce oraz sposobów oceniania;
 - b) prawo do uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny;
 - c) możliwość dokonania poprawy niesatysfakcjonującej ucznia oceny;
 - d) bieżącą kontrolę wiedzy tylko z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
 - e) uprzedzanie, minimum tydzień wcześniej, o sprawdzianach i powtórkach obejmujących więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
 - f) przeprowadzanie tylko jednego sprawdzianu w czasie dnia i nie więcej niż trzech w okresie jednego tygodnia; zasada ta nie dotyczy kartkówki obejmującej tematy z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
5. pomocy w przypadku trudności w nauce, m. in. poprzez:
 - a) możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych organizowanych przez poszczególnych nauczycieli,

- b) możliwość zwrócenia się o pomoc do psychologa, pedagoga szkolnego lub specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 6. oczekiwania pomocy koleżeńskiej ze strony uczniów osiągających wysokie oceny w nauce;
- 7. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 8. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 9. wpływania na życie Zespołu Szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole Szkół, w tym wpływ na wybór opiekuna samorządu uczniowskiego i nadawanie programów w rozgłośni szkolnej.

§ 48.

1. W Zespole Szkół może być powołany rzecznik praw ucznia, zwany dalej „Rzecznikiem”. Rzecznikiem może być pracownik pedagogiczny zatrudniony w Zespole Szkół.
2. Kandydata na funkcję Rzecznika proponuje Dyrektorowi Rada Samorządu Uczniowskiego. Zasady i tryb wyłaniania kandydata na Rzecznika, określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Rzecznika powołuje dyrektor na okres trzech lat, od dnia 1 października do dnia 30 września – po upływie trzyletniej kadencji.
4. Rzecznika odwołuje dyrektor przed upływem jego kadencji:
 - a) na wniosek Samorządu Uczniowskiego;
 - b) na wniosek Rzecznika;
 - c) z dniem rozwiązania stosunku pracy Rzecznika z Zespołem Szkół.
5. Rzecznik stoi na straży praw ucznia określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o prawach dziecka, Statucie Zespołu Szkół i innych przepisach prawa, z poszanowaniem odpowiedzialności, praw i obowiązków rodziców. Rzecznik przy wykonywaniu swoich uprawnień kieruje się dobrem ucznia.
6. Rzecznik działa na rzecz ochrony praw ucznia, w szczególności:
 - a) prawa do ochrony zdrowia;
 - b) prawa do wypoczynku;
 - c) prawa do godziwych warunków nauki;
 - d) prawa do poszanowania godności i podmiotowego traktowania;
 - e) prawa do ochrony przed przemocą, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbaniem, złym traktowaniem.
7. Rzecznik szczególną troską i pomocą otacza uczniów niepełnosprawnych.
8. Rzecznik podejmuje działania przewidziane w Statucie z własnej inicjatywy lub na wniosek ucznia, ich rodziców, pracowników Zespołu Szkół, biorąc pod uwagę w szczególności informacje wskazujące na naruszenie praw lub dobra ucznia.
9. Rzecznik może:
 - a) za zgodą Dyrektora, zwrócić się do właściwych organów pozaszkolnych, organizacji lub instytucji o podjęcie na rzecz ucznia działań z zakresu ich kompetencji,
 - b) zwrócić się do organów Zespołu Szkół o złożenie wyjaśnień i udzielenie niezbędnych informacji, a także o udostępnienie akt i dokumentów, w tym zawierających dane osobowe,
 - c) występować jako obrońca w sprawach konfliktowych dotyczących ucznia,
 - d) na wniosek ucznia, uczestniczyć w charakterze obserwatora w czasie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego,
 - e) wnioskować do Rady Pedagogicznej o wprowadzenie zmian w Statucie, zgodnych z prawem, chroniących prawa ucznia,

10. Rzecznik w swych działaniach zachowuje niezależność, nie może jednak przekraczać kompetencji organów lub pracowników, jeżeli nie oni są powodem jego interwencji.
11. Rzecznik corocznie przedstawia organom Zespołu Szkół informację o swojej działalności oraz uwagi o stanie przestrzegania praw ucznia.

§ 49.

Do obowiązków ucznia i słuchacza Zespołu Szkół, należy w szczególności:

1. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu Szkół;
2. uczęszczanie na zajęcia do szkoły w schludnym, skromnym stroju,
3. terminowe usprawiedliwianie nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
4. przestrzeganie regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych;
5. przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
6. ponoszenie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz swój rozwój intelektualny i kulturalny;
7. dbałość o ład i porządek w Zespole Szkół oraz mienie szkolne, a także dokonywanie naprawy wyrządzonych szkód materialnych;
8. współtworzenie i dbanie o utrzymanie dobrego wizerunku Zespołu Szkół w środowisku;
9. wyłączanie telefonu komórkowego w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie korzystania z pomieszczeń biblioteki szkolnej.

§ 50. Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń i słuchacz Zespołu Szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę;
 - b) wzorową postawę;
 - c) wybitne osiągnięcia;
 - d) pracę na rzecz Zespołu Szkół i środowiska;
 - e) dzielność i odwagę;
 - f) najwyższą frekwencję w danym roku szkolnym.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w następującej formie:
 - a) pochwały ustnej wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej;
 - b) pochwały ustnej Dyrektora lub dyplomu, na wniosek wychowawcy;
 - c) listu gratulacyjnego, na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - d) nagrody rzeczowej na wniosek wychowawcy;
 - e) świadectwa szkolnego z wyróżnieniem;
 - f) tytułu „Najlepszego Absolwenta Zespołu Szkół w Świdnicy”, na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Nagrodę uczeń lub słuchacz otrzymuje, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,00 bez oceny dostatecznej i dopuszczającej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Ocena zachowania nie dotyczy słuchacza.
4. W przypadku, gdy żaden uczeń lub słuchacz danego oddziału nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, nagrodą książkową uhonorowany zostaje najlepszy uczeń lub słuchacz danego oddziału.
5. Świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem uczeń lub słuchacz otrzymuje, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią

ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Ocena zachowania nie dotyczy słuchacza.

6. Tytuł „Najlepszy Absolwent Zespołu Szkół w Świdnicy” otrzymuje uczeń lub słuchacz, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał najwyższą średnią ocen w Zespole Szkół oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Ocena zachowania nie dotyczy słuchacza.
7. Na wniosek Rady Pedagogicznej nagrodę otrzymać może uczeń za inne niż nauka osiągnięcia, a także za godne reprezentowanie szkoły.

§ 51. Kary

1. W stosunku do ucznia i słuchacza nieprzestrzegającego obowiązków, o których mowa w § 49, może być zastosowana jedna z następujących kar:
 - a) upomnienie wychowawcy;
 - b) upomnienie Dyrektora, na wniosek wychowawcy;
 - c) nagana Dyrektora, na wniosek wychowawcy;
 - d) nagana Dyrektora, z równoczesnym zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, na wniosek wychowawcy;
 - e) przeniesienie ucznia do innego oddziału, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół;
 - f) skreślenie z listy uczniów (słuchaczy) Zespołu Szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Skreślenie ucznia (słuchacza) z listy uczniów (słuchaczy) może nastąpić, po wnikliwej analizie sytuacji ucznia, uchwałą Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - a) naruszenia nietykalności fizycznej i godności innych osób;
 - b) przybycie na zajęcia szkolne po spożyciu alkoholu lub picie alkoholu w czasie trwania zajęć edukacyjnych;
 - c) używania lub rozprowadzania narkotyków;
 - d) dopuszczenia się chuligańskich czynów, rozbojów lub kradzieży;
 - e) innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego;
 - f) opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad 50 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - g) przynoszenie do szkoły narzędzi i przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia i naruszających poczucie bezpieczeństwa innych uczniów, pracowników szkoły oraz osób trzecich przebywających w budynku lub na terenie posesji szkolnej.
3. Jednorazowo może być zastosowana tylko jedna kara spośród wymienionych w ust. 1. Nie jest wymagana gradacja kar. Rodzaj zastosowanej kary zależy od wagi przewinienia ucznia lub słuchacza.
4. Uczeń lub słuchacz, któremu udzielono kary, ma prawo zwrócić się do organów samorządu uczniowskiego (słuchaczy) lub rzecznika praw ucznia o obronę jego interesów.
5. Od udzielonych kar, uczniowi i słuchaczowi, przysługuje odwołanie w terminie do trzech dni od dnia jej przyjęcia do wiadomości przez ucznia lub słuchacza, z zastrzeżeniem kary skreślenia z listy ucznia (słuchacza), do następujących organów:
 - a) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt a – do Dyrektora Zespołu Szkół;
 - b) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt b do pkt e – do Rady Pedagogicznej;
 - c) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt f – do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Dyrektora.
6. O udzielonych karach, o których mowa w ust. 1, Zespół Szkół zawiadamia rodziców ucznia.

§ 52. Postępowanie w przypadku nieobecności i zwolnień uczniów.

1. Nieobecności ucznia lub słuchacza na zajęciach szkolnych lub zajęciach praktycznych, usprawiedliwane są w terminach ustalonych odrębnymi regulaminami Zespołu Szkół i Centrum Kształcenia Zawodowego.
 2. Usprawiedliwanie nieobecności na zajęciach, ucznia niepełnoletniego dokonywane jest na piśmie przez rodziców w specjalnie do tego przeznaczonym zeszytce (dzienniczku). Dowodami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach, są również dowody, o których mowa w ust. 3.
 3. Dowodem usprawiedliwiającym nieobecność na zajęciach, ucznia pełnoletniego lub słuchacza, jest zaświadczenie lekarskie lub inny dokument wystawiony przez upoważnioną osobę, zatrudnioną w instytucji, w której stawiennictwo ucznia (słuchacza) w czasie trwania zajęć było niezbędne. Wychowawca w wyjątkowych sytuacjach może usprawiedliwić nieobecność na podstawie indywidualnej, pisemnej prośby ucznia pełnoletniego lub słuchacza.
 4. Uczeń lub słuchacz może być zwolniony z zajęć szkolnych przez wychowawcę lub innego nauczyciela w przypadku udziału w:
 - a) imprezach sportowych;
 - b) konkursach przedmiotowych;
 - c) wycieczkach szkolnych;
 - d) imprezach, w których reprezentuje Zespół Szkół.
 5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, przez innego nauczyciela, dokonywane jest na piśmie i przekazywane wychowawcy. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, co stanowi podstawę do nie odnotowywania nieobecności ucznia lub słuchacza na zajęciach lekcyjnych przez innych nauczycieli.
 6. Uczeń lub słuchacz, odbywający praktykę zawodową, odpracowuje wszystkie dni usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli ich liczba jest większa od 3.
 7. Uczeń lub słuchacz, który opuścił bez usprawiedliwienia do 50% dni praktyki zawodowej, odpracowuje te dni w całości, w okresie ferii lub w innych dniach wolnych od zajęć szkolnych. W przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia powyżej 50% dni praktyki zawodowej, uczeń lub słuchacz jest nieklasyfikowany. Postępowanie z nieklasyfikowanym uczniem lub słuchaczem regulują odrębne przepisy.
- § 53.** Rodzice uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Zespole Szkół, w oddziale szkolnym, do którego uczęszcza ich dziecko;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - d) pozyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
 - e) wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty, opinii na temat pracy Zespołu Szkół.
 2. Zespół Szkół organizuje zebranie rodziców co najmniej 3 razy w roku szkolnym, w terminach ustalanych na początku każdego roku szkolnego.
 3. Nauczyciele na początku roku szkolnego podają do wiadomości rodziców dni tygodnia i godziny, w których są do dyspozycji rodziców. Informacje te podawane są na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców oraz wywieszane

są w gablocie obok pokoju nauczycielskiego i umieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkół.

4. Rodzice, poprzez swoich przedstawicieli, współuczestniczą w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz w organizacji zajęć pozaszkolnych.

§ 54. Rodzice uczniów uczęszczających do jednego oddziału, wybierają spośród siebie klasową radę rodziców.

1. W skład klasowej rady rodziców wchodzi trzech przedstawicieli rodziców, wybieranych na okres jednego roku szkolnego, w czasie pierwszego spotkania rodziców w danym roku szkolnym.
2. Do dnia wyboru nowego składu klasowej rady rodziców, działa klasowa rada rodziców wybrana w poprzednim roku szkolnym.
3. Klasowa rada rodziców pomaga wychowawcy klasy przy organizowaniu i realizowaniu wycieczek i imprez szkolnych, w których uczestniczą uczniowie danego oddziału.
4. Klasowa rada rodziców może występować do wychowawcy klasy lub Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw uczniów danego oddziału, jeżeli nie godzi to w dobro osobiste ucznia lub nie jest objęte tajemnicą służbową.
5. Spośród klasowych rad rodziców dokonuje się wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rodzice uczniów danego oddziału, mogą większością głosów wnieść wniosek do Dyrektora, o zmianę wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zachowaniem zasad, o których mowa w § 40 ust. 10.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 55.

1. Zespół Szkół używa i pieczęci zwykłych i pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada sztandar.
3. Zespół Szkół posiada własny hymn, śpiewany w czasie zbiorowych wystąpień całej społeczności szkolnej.
4. Zespół szkół posiada logo szkoły, którym posługuje się w pismach urzędowych reklamowych i korespondencji.
5. Zespół Szkół posługuje się ceremoniałem szkolnym, wzorowanym na ceremoniale harcerskim. Wykaz uroczystości, w czasie których stosowany jest ceremoniał szkolny, zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
6. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
8. Organem kompetentnym do uchwalania zmian statutu jest Rada Pedagogiczna, która upoważnia Dyrektora do wydawania, w drodze obwieszczenia, tekstu jednolitego Statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian.
9. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone, w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie których Statut został opracowany lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy każdego z organów Zespołu Szkół.
10. Statut jest dostępny nauczycielom, słuchaczom, uczniom i rodzicom uczniów w czytelnicy Zespołu Szkół oraz na stronie www.zsbe.swidnica.pl.
11. Odrębnymi dokumentami są:
 - a) Wewnątrzszkolny System Oceniania,

-
- b) Plan Wychowawczy,
 - c) Program Profilaktyczny,
 - d) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - e) Regulamin wynagradzania,
 - f) Regulamin przyznawania nagród,
 - g) Regulamin Komisji ZFŚS,
 - h) Regulamin powoływania Rady Rodziców,
 - i) Regulamin Rady Rodziców,
 - j) Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Spis Treści:

Przepisy ogólne	2
Informacje ogólne o Zespole Szkół.....	3
Cele i zadania Zespołu Szkół	4
Organy Zespołu Szkół.....	9
Organizacja Zespołu Szkół.....	14
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.....	18
Słuchacze oraz uczniowie i ich rodzice.....	26
Postanowienia końcowe	34

Załącznik nr 1
do Statutu Zespołu Szkół Budowlano - Elektrycznych w Świdnicy

**WYKAZ UROCZYSTOŚCI,
W CZASIE, KTÓRYCH STOSOWANY JEST CEREMONIAŁ SZKOLNY**

1. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego – pierwszy dzień zajęć roku szkolnego.
2. Dzień Edukacji Narodowej
3. Apel z okazji Odzyskania Niepodległości przez Polskę – 11 listopada.
4. Studniówki klas maturalnych – styczeń.
5. Dzień Samorządności Uczniowskiej – 21 marca. Imprezy organizuje Samorząd Uczniowski.
6. Święto Konstytucji 3 Maja.
7. Dzień Patrona – 1 czerwca.
8. Bieg im. Jana III Sobieskiego – 12 września
9. Święto Sportu Szkolnego – 1 czerwca. Imprezy sportowo – rekreacyjne.
10. Pożegnanie absolwentów – koniec roku szkolnego. Uroczystość odbywa się według scenariusza:
 - a. przekazanie sztandaru szkoły nowemu pocztowi sztandarowemu;
 - b. wręczenie dyplomu z tytułem „Najlepszy Absolwent Zespołu Szkół Budowlano-Elektrycznych w Świdnicy”;
 - c. wręczenie nagród najlepszym uczniom;
 - d. wręczenie nagród za działalność pozalekcyjną;
 - e. mowa pożegnalna uczniów klas młodszych;
 - f. pożegnanie klas III;
 - g. program artystyczny klas młodszych.
11. Zakończenie roku szkolnego – ostatni dzień zajęć szkolnych roku szkolnego.
12. Inne wg harmonogramu imprez sporządzonego na początku każdego roku szkolnego.